

BORANG PERMOHONAN PERALATAN ICT AWAM MINDEF

Bahagian / Unit / PTA Briged / PTA Formasi / No. & Nama PTJ: _____

Bil.	Nama Pegawai / Staff	<u>Aset ICT Sedia Ada</u>						Permohonan Aset ICT (/) - nyatakan jenis aset			Justifikasi Permohonan (terperinci)
		Komputer Peribadi (PC)				Notebook/ Pencetak/ Projektor/ Scanner		Baru	Ganti	Tambah	
		Model/ Jenama	No. Siri			Model/ Jenama	No. Siri				
			CPU	Monitor	Keyboard						

- Setiap permohonan aset ICT (baru/ganti/tambah) perlu disertakan dengan justifikasi yang terperinci. Ketiadaan justifikasi boleh menyebabkan kelewatan di dalam permohonan tersebut.

PENGESAHAN KETUA BAHAGIAN / UNIT / PTA BRIGED / PTA FORMASI/ PTJ

Tarikh : _____

 (Tandatangan Ketua Jabatan)
 Pangkat dan Nama:
 Jawatan: